



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนราม
อำเภอภูสิงห์ จังหวัดศรีสะเกษ

จัดทำโดย
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนราม

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
(๑) มาตรการการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๑. เสริมสร้างการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือการ ปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้ บริการและประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๒	องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน รามได้จัดทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการให้ บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือการ ปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์คู่มือ ดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	บุคลากรในสังกัดได้รับทราบคู่มือ การปฏิบัติงานและถือปฏิบัติตาม คู่มืออย่างเคร่งครัด
๒. มาตรการ No Gift Policy	จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ มาติดต่อหรือรับบริการได้ รับทราบ	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๒	องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน รามมีการประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดย เป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุด ในองค์กร เพื่อให้บุคคล หรือ หน่วยงาน หรือสังคม หรือ สาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ ปรากฏพบว่าบุคลากรในสังกัด ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตาม แนวทางฯ ตามแบบรายงานการ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ปรากฏตามลิงค์

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
				จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต ประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณชน โดยประกาศลงหน้าเว็บไซต์ อบต.ตะเคียนราม www.takeinram.go.th	
๓. การประชุมเพื่อถ่ายทอดหรือมอบหมายนโยบายการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance) และปฏิเสธไม่รับของขวัญและของกำนัล	จัดกิจกรรมขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๒	องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนรามได้ดำเนินการจัดประชุมร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติที่ดี ในการส่งเสริมเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance) และปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายของการรับของขวัญหรือของกำนัล หากจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ -

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
					เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาของเจ้าพนักงาน ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓
(๒) มาตรการปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-Service					
๑. มาตรการปรับปรุงระบบการ ทำงาน	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ ในคู่มือการปฏิบัติงานหรือ คู่มือการให้บริการและ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้บุคลากร ภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด ๒. จัดทำแบบสำรวจความพึง พอใจในการให้บริการ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการได้รับทราบ โดยทั่วถึง	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๔	องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน รามได้จัดทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือการ ปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์คู่มือ ดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด รวมทั้งได้ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจใน การให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มีการ ปรับปรุงพัฒนาระบบการให้บริการ ผ่านระบบ E-Service และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกหรือ ผู้ขอรับบริการได้รับทราบโดยทั่วถึง	บุคลากรในสังกัดได้รับทราบคู่มือ การปฏิบัติงานและถือปฏิบัติตาม คู่มืออย่างเคร่งครัดประชาชน สามารถเข้าถึงช่องทางการ ให้บริการผ่านระบบ E-Service ปรากฏตามลิงค์ www.takeinram.go.th

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ	<p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก สะดวกในการเข้าใช้งาน ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มี ความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. จัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ-สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นที่มีบุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและ สะดวกในการใช้งาน</p> <p>๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบใน การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่อง ทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น</p>	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๔	องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน รามได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการ ดำเนินงานหรือกิจกรรมอื่นๆของ หน่วยงาน ผ่านช่องทางการสื่อสาร ต่างๆ ได้แก่เว็บไซต์ www.takeinram.go.th , Facebook ชื่อองค์การบริหารส่วน ตำบลตะเคียนราม,หนังสือ ประชาสัมพันธ์ถึงกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน	<p>๑. ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่มี ความถูกต้องชัดเจน ครบถ้วนเป็น ปัจจุบัน และเผยแพร่ให้ทัน เหตุการณ์</p> <p>๒. มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลที่ โปร่งใสเท่าเทียมกัน และ ตรวจสอบได้</p> <p>๓. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สอดคล้องกับกฎหมายที่ภาครัฐ กำหนด</p> <p>๔. ประชาชนได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารรวดเร็ว สะดวก โดยไม่ ต้องเดินทางมาที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลตะเคียนราม</p>