



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนราม อำเภอภูสิงห์ จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนราม อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นนโยบาย	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบักตอง	<p>- องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนรามได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๔ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๘</p> <p>- เพื่อรองรับปริมาณงานของกองคลัง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ การรับ-ส่งหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน งานจัดเก็บเอกสารราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานธุรการ จึงขอกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (พง./ชง.) จำนวน ๑ อัตราสังกัดกองคลัง</p> <p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เพื่อรองรับการดำเนินงานด้านสาธารณสุขชุมชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพและเป็นการรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ให้สามารถตอบสนองต่อบริการประชาชนได้ จึงขอกำหนดตำแหน่ง นักสาธารณสุข ชื่นใหม่ เพื่อปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขชุมชน มีลักษณะงานเกี่ยวกับการศึกษา วางแผน ประเมินผล การแนะนำและให้คำปรึกษา ฝ้าระวังภาวะชุมชน และอื่น ๆ ด้านสาธารณสุข จึงขอกำหนดตำแหน่งนักสาธารณสุข (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตราสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p>	ไตรมาสที่ ๑ - ๔

ประเด็นนโยบาย	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๒ การจัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	<p>- การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้</p> <p>(๑) ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนราม ได้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มเพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งยาม จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๑ อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา ๑ อัตรา และตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนรามจึงได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อมาดำรงตำแหน่งดังกล่าว ซึ่งกระบวนการสรรหาฯ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนราม ได้รายงานต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษมีมติเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา และการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>(๒) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ รับทราบการให้พนักงานจ้างตามภารกิจ ราย นายณรงค์ศักดิ์ ตะเคียนเกลี้ยง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนานาชุมชน สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ลาออกจากราชการ เพื่อไปรับราชการ จึงเป็นเหตุให้ตำแหน่งดังกล่าวเป็นตำแหน่งว่าง และไม่มีผู้ครองตำแหน่งสมควรสรรหาและเลือกสรรบุคคลมาดำรงตำแหน่งดังกล่าว</p>	๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๒ การจัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	<p>เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนรามสามารถดำเนินการงานสังคมสงเคราะห์และงานพัฒนาชุมชนบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ซึ่งกระบวนการสรรหาฯ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว งานการเจ้าหน้าที่ได้รายงานต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษเรียบร้อยแล้ว และได้รับทราบการจ้างพนักงานตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน โดยที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>https://www.takeinram.go.th/select_news.php?news_id=๓๘๗</p>	

ประเด็นนโยบาย	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่ โดยการประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และ เว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก	- ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนราม มีความประสงค์ รับโอน พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ โดยวิธีรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง คือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (พง./ช๑.) จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งรับโอน(ย้าย) แล้วเรียบร้อย รายงาน นางสาวนิชิตา ปรีอปรัง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน จากองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง	๔ มิถุนายน ๒๕๖๘
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและ เลือกรสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหา ละเลือกรสรรผู้ ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้อง ตามภารกิจของหน่วยงาน	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงาน จ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๒ อัตรา ๒. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่งยาม จำนวน ๑ อัตรา ๔. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๑ อัตรา ๕. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา ๑ อัตรา ๖. ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงาน จ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้ ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ https://www.takeinram.go.th/select_news.php?news_id=๓๘๘	ไตรมาสที่ ๑-๔
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เพื่อเป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติราชการที่จะไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นแสดงให้เห็นถึงเส้นทางการสั่งสมประสบการณ์และผลงานในแต่ละตำแหน่งที่ครองอยู่ เพื่อใช้ประกอบการประเมินเพื่อเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น https://www.takeinram.go.th/select_news.php?news_id=๓๔๓	ไตรมาสที่ ๑-๔
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E - learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา	- ดำเนินการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้เรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะสายงานในแต่ละตำแหน่ง ผ่านระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนราม	ไตรมาสที่ ๑-๔

ประเด็นนโยบาย	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และจัดทำแผนแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง (Training Roadmap) เพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางที่จะช่วยให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายในสายอาชีพของตน โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการ พัฒนาจุดอ่อน (weakness) และเสริมจุดแข็ง (Strength) อีกทั้งจะก่อให้เกิดความสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะตามแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ https://www.takeinram.go.th/select_news.php?news_id=๓๙๐	ไตรมาสที่ ๑-๔
	๒.๕ การพัฒนาบุคลากรให้เท่าทันเทคโนโลยี และมีการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน รวมถึงให้ การพัฒนาให้บุคลากรอย่างเท่าทันกฎ ระเบียบ กฎหมาย ใหม่ๆ อยู่เสมอ เช่น การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ด้านเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น	- มีการดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนราม วางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการเป็นฐานข้อมูลในการดำเนินการสรรหาและรองรับการแต่งตั้ง การโอน การย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นและการถ่ายโอนบุคลากรอื่นๆ อันเกิดจากการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการในอนาคต	ไตรมาสที่ ๑-๔

ประเด็นนโยบาย	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการดำเนินงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	<p>- จัดทำแผนแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง (Training Roadmap) เพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางที่จะช่วยให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายในสายอาชีพของตน โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการพัฒนาจุดอ่อน (weakness) และเสริมจุดแข็ง (Strength) อีกทั้งจะก่อให้เกิดความสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะตามแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>https://www.takeinram.go.th/select_news.php?news_id=๓๕๐</p>	ไตรมาสที่ ๑-๔
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	<p>- มีการดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติขององค์การบริหารส่วนตำบลบักตอง วางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการเป็นฐานข้อมูลในการดำเนินการสรรหาและรองรับการแต่งตั้ง การโอน การย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นและการถ่ายโอนบุคลากรอื่นๆ อันเกิดจากการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการในอนาคต</p>	ไตรมาสที่ ๑-๔
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและทำข้อตกลงการปฏิบัติงานราชการปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	ไตรมาสที่ ๑-๔

ประเด็นนโยบาย	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๓. ด้านการชำระรักษาไว้ และแรงจูงใจ</p>	<p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนราม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ และ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยผ่านกระบวนการคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบักดอง และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบักดองและมีรายงานการประชุม สามารถตรวจสอบได้</p>	<p>๑ เมษายน ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) และ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘)</p>
	<p>๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>- องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนราม ได้ประกาศยกย่องชมเชยแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ผู้ที่ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑-๔</p>
	<p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- จัดให้มีความปลอดภัยในการทำงาน ด้วยการติดกล้องวงจรปิดในสำนักงาน และจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมที่จะส่งเสริมพนักงานในองค์กรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑-๔</p>

ประเด็นนโยบาย	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนราม ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนรามว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๑.ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น https://www.takeinram.go.th/fileupload/๒๐๒๕-๐๖-๑๖๓๐๑๓๕๘๗๓๕๖.pdf</p> <p>๒.ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น https://www.takeinram.go.th/select_news.php?news_id=๓๓๘</p> <p>๓.ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น https://www.takeinram.go.th/fileupload/๒๐๒๕-๐๖-๑๖๘๖๒๗๑๓๘๑๘๐.pdf</p>	ไตรมาสที่ ๑-๔
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- หัวหน้าส่วนราชการตามลำดับการบังคับบัญชาได้ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานในสังกัดแต่ละสำนัก/กอง ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนราม	ไตรมาสที่ ๑-๔

ประเด็นนโยบาย	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการ เสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและ ป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘	- มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน)	ไตรมาสที่ ๑-๔

ปัญหา อุปสรรค

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนราม สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของ การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบสรุปได้คือ ด้วยบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลยังคงมีจำนวนมาก และด้วยงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด ทำให้การส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ อาจจะไม่ครอบคลุมถึงพนักงานจ้าง ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความไม่เข้าใจและชัดเจนในกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่ต้องใช้ประกอบกับการปฏิบัติงาน และต้องรอผู้ที่มีความรู้หรือผ่านการอบรมมาแล้วให้ข้อมูล ยิ่งทำให้เกิดความล่าช้า จนอาจจะนำไปสู่ความเสียหายแก่ผู้มาขอรับบริการ (ประชาชน)

ข้อเสนอแนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนราม จึงจะดำเนินการจัดทำแผนฝึกอบรมของพนักงานจ้างควบคู่ไปกับพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้เท่าทันกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่มีการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมอยู่เสมอๆ และ ผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมแล้ว จะให้มีการนำเสนอต่อบุคลากรคนอื่นๆ ในองค์กร ให้ได้เข้าใจ เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานร่วมกันมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานส่งผลให้การบริการประชาชนเกิดประโยชน์มากขึ้นตามไปอีกด้วย